**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PLACÓWKI**

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach**

***Aktualizacja na dzień 1 września 2020 roku***

1. **OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY**
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Procedury obowiązują na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników szkoły, rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
4. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona będzie informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
6. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

- ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny: 62 734-94-18 lub mailowy: [sz.pod.lamki@wp.pl](mailto:sz.pod.lamki@wp.pl)

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk,

- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach 600-1600.
5. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły lub w świetlicy.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m. in. maseczki, rękawiczki) należy wyrzucić do pojemnika wyposażonego w worek.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
8. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE - informacje dla rodziców i uczniów**
9. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
10. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
11. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej, dotyczy to tylko przedsionka szkoły (od strony ulicy i boiska szkolnego), zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. Na terenie szkoły w ciągu dnia odbywać się będą kontrolne pomiary temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie uczniów. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnieniu danych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów i pracowników szkoły. Dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa zalecamy, aby w trakcie przerw i w miejscach wspólnych korzystać z maseczek.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Klasa odbywa zajęcia w jednym pomieszczeniu.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
12. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
13. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE - informacje nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**
14. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
15. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
16. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
17. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieś wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostaną usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
19. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
20. Nauczyciele w klasach I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
23. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniom temperaturę.
24. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
25. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
26. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
27. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
28. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, szatni i korytarzy - mycie 2

razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki - raz dziennie oraz

w razie potrzeby,

- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz

dziennie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja toalet - 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie

potrzeby,

- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz

dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie

i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

1. **Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**
2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza ucznia do przedsionka szkoły. Uczeń po przebraniu się w szatni i umyciu rąk udaje się do świetlicy.

Odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej odbywa się przez wejście od boiska szkolnego przy uwzględnieniu obowiązujących zasad sanitarnych.

1. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych lub na świeżym powietrzu.
2. Sale, w których przebywają uczniowie, będą wietrzone co godzinę, a używany sprzęt i zabawki dezynfekowane.
3. Uczniowie pod opieką nauczyciela będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły.
4. **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**
5. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
6. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki - zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
7. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
8. Korzystanie z kącików dla uczniów, czytelni będzie odbywać się w ograniczonym zakresie (zasady w regulaminie biblioteki).
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia co najmniej raz dziennie.
10. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
11. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni na wydzielone półki i odizolować od reszty egzemplarzy.
12. **Zasady funkcjonowania stołówki**
13. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią jedną grupę.
14. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupa.
15. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka, skąd są na bieżąco odbierane do mycia.
16. Uczniowie spożywają posiłek na przerwie obiadowej w godz. 1135-1155.
17. **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**
18. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
19. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
20. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
21. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
22. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
23. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki, nauczyciela lub wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
24. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowie Wlkp. (nr tel. 650-409-860, 62 737-89-00, alarmowy 504-285-334), a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia dzwoni na nr 999 lub 112.

Powiadomić należy także organ prowadzący szkołę (62 734-62-00).

1. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
2. Obszar, w którym przybywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**
5. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
6. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod nr 999 lub 112.
7. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
8. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
9. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
10. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywającym w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
15. **Postanowienia końcowe**
16. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
17. Procedura może być modyfikowana.
18. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
19. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
20. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.