

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO NA TERENIE PLACÓWKI

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach

Aktualizacja na dzień 1 września 2022 roku

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach w funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Procedury obowiązujące na terenie placówki i dotyczą wszystkich pracowników szkoły, rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia infekcją lub chorobą zakaźną.
4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny: 62 734-94-18 lub mailowy: sz.pod.lamki@wp.pl,
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do zachowania higieny rąk,
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach 6⁰⁰-16⁰⁰.
8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m. in. maseczki, rękawiczki) należy wyrzucić do pojemnika wyposażonego w worek.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane co najmniej raz dziennie.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE - informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub

wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
8. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE - informacje nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Nauczyciele w klasach I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniom temperaturę.
6. Zasady zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
8. Zaleca się:
 - regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć
 - regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem,

- na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych.

9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

IV. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Rodzic/opiekun prawny przyprawdza ucznia do szkoły. Uczeń po przebraniu się w szatni i umyciu rąk udaje się do świetlicy.

Odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej odbywa się przez przy uwzględnieniu obowiązujących zasad sanitarnych.

2. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych lub na świeżym powietrzu.

3. Sale, w których przebywają uczniowie, będą wietrzone.

4. Uczniowie pod opieką nauczyciela będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły.

V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.

2. Korzystanie z biblioteki odbywa się wg zasad ustalonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. Korzystanie z kąpoków dla uczniów i czytelników odbywa się wg zasad przewidzianych w regulaminie biblioteki szkolnej.

4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dbanie o ład i porządek.

5. Zabrania się wnoszenia i spożywania jedzenia i napojów do biblioteki szkolnej.

VI. Zasady funkcjonowania stołówki

1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią jedną grupę.

2. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

3. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka, skąd są na bieżąco odbierane do mycia.

4. Uczniowie spożywają posiłek na przerwie obiadowej w przerwie obiadowej w godz. 11³⁵-11⁵⁵.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
3. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu. Jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2022 r. do czasu ich odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.